

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Спецкурс по написанию выпускной квалификационной работы

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 4

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профилю Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ульченко Юлия Викторовна;  
ассистент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Шарамет Екатерина Александровна

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения

Протокол от «13» января 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения



Ульченко Ю.В.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «15» января 20 25 г. № 6

Председатель учебно-методической

комиссии Института истории,

международных отношений


и социально-политических наук



Акиншева И.П.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цели:** формирование у студентов системы знаний и компетенций в области осуществления научно-исследовательской работы при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Задачи:** методическая подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы, а именно: ознакомление студентов с профилизацией и тематикой выпускных работ, требованиями к структуре и содержанию разделов выпускной работы, правилами оформления работы, а также сопроводительной документации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения курса являются знания о проведении исследований, анализе академических источников, распознавании и использовании релевантной литературы и данных;

умения определять ключевые разделы и создавать план работы, формулировать и разрабатывать аргументы, анализировать данные и факты, чтобы подтвердить свои утверждения;

навыки: редактирования и корректировки собственных работ для достижения высокого уровня качества академического письма.

Содержание курса является базовой для изучения дисциплин профессиональной направленности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5	ОПК-5.1. Самостоятельно работает с письменными историческими источниками информации, анализирует и интерпретирует их	Знает: этапы работы с письменными историческими источниками информации; Умеет: анализировать и интерпретировать письменные исторические источники информации; Владеет навыками: отбора и синтеза информации

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 (3 зач. ед.)</b>	<b>108 (3 зач. ед.)</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>16</b>
Лекции	16	4
Семинарские занятия	–	–
Практические занятия	32	8
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа / курсовой проект		
Контроль	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>56</b>	<b>92</b>
Форма аттестации	Зачет	Зачет

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### **Тема 1. Общая концепция выпускных квалификационных работ.**

Подготовка и защита ВКР как элемент итоговой государственной аттестации. Цели и задачи бакалаврской работы. Методическое обеспечение курса.

### **Тема 2. Организация и проведение итогового государственного экзамена.**

Функции и структура государственных аттестационных комиссий. Порядок проведения итоговой государственной аттестации. Содержание и проведение итогового государственного экзамена.

### **Тема 3. Определение проблемы и формулировка темы исследования.**

Проблема исследования: понятие, виды, способы обнаружения. Тема исследования как центральный вопрос проблемы. Нейтральная и проблемная формулировка темы исследования. Актуальность темы – критерий качества исследования.

### **Тема 4. Методологические компоненты научного исследования.**

Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза исследования: понятие, виды, способы построения, требования. Новизна, теоретическая и практическая значимость как критерии качества исследования.

### **Тема 5. Организация работы над выпускной квалификационной работой.**

Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы в форме НИР. Роль научного руководителя.

### **Тема 6. Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы.**

Введение. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы документоведения и архивоведения. Анализ состояния

документоведения и архивоведения по проблеме исследования на конкретном предприятии. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы. Заключение (основные выводы и рекомендации).

#### **Тема 7. Требования нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы.**

Текст работы. Таблицы, иллюстрации, формулы. Цитаты и заимствования. Библиографический список. Приложения к выпускной квалификационной работе. Типичные ошибки при оформлении работы.

#### **Тема 8. Подготовка бакалаврской работы к защите.**

Получение допуска к защите. Процедура рецензирования ВКР. Подготовка и репетиция доклада. Подготовка презентаций.

#### **Тема 9. Защита выпускной квалификационной работы: требования к докладу студента на защите.**

Критерии оценки выступления студента на защите ВКР. Умение отвечать на вопросы членов ГЭК. Поведение студента во время защиты.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр/12 триместр			
1.	Общая концепция выпускных квалификационных работ.	2	2
2.	Организация и проведение итогового государственного экзамена.	2	
3.	Определение проблемы и формулировка темы исследования.	2	
4.	Методологические компоненты научного исследования.	2	
5.	Организация работы над выпускной квалификационной работой.	2	2
6.	Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы.	2	
7.	Требования нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы.	2	
8.	Подготовка бакалаврской работы к защите. Защита выпускной квалификационной работы: требования к докладу студента на защите.	2	
Итого:		16	4

### **4.4. Практические/ семинарские занятия**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма

7 семестр/12 триместр			
1.	Общая концепция выпускных квалификационных работ.	2	2
2.	Организация и проведение итогового государственного экзамена.	2	
3.	Определение проблемы и формулировка темы исследования.	4	2
4.	Методологические компоненты научного исследования.	4	
5.	Организация работы над выпускной квалификационной работой.	4	2
6.	Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы.	4	
7.	Требования нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы.	4	2
8.	Подготовка бакалаврской работы к защите.	4	
9.	Защита выпускной квалификационной работы: требования к докладу студента на защите.	4	
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр/12 триместр				
1.	Методология исследования	Написание рефератов	14	23
2.	Определение предмета, объекта, целей и задач исследования	Конспектирование	14	23
3.	Правила библиографического описания	Конспектирование	14	23
4.	Подготовка презентации, доклада и защита ВКР	Конспектирование	14	23
Итого:			56	92

#### 4.7. Курсовые работы/ проекты.

Учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

*Технологии проблемного обучения:* метод проблемных заданий, метод эвристической беседы.

*Интерактивные технологии:* мозговой штурм, работа в малых группах. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: упражнения по применению знаний, доклады студентов, выступления на практических занятиях, подготовка студентами совместных презентаций.

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, практические занятия.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме устных ответов на практических занятиях.

Оценивание учебной дисциплины производится по двум направлениям:

- оценивание теоретических знаний студента (устные ответы на практических занятиях и ответ на зачете);
- оценивание практических умений и навыков.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Воробьев, А. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. А. Воробьев, Н. Ю. Шадрина. – СПб : ПГУПС, 2022. – 37 с.
2. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. – 3-е изд., стер. – СПб : Лань, 2023. – 124 с.
3. Скворцова, Л. Н. Основы научных исследований / Л. Н. Скворцова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб : Лань, 2023. – 100 с.
4. Основы научных исследований : учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов и др. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 204 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького :[сайт]. – Режим доступа: <http://lib-lg.com/>.
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.

3. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» : [сайт]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.

4. ЭБС IPRSMART[сайт] : научно-образовательный ресурс. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

5. ЭБС «Лань» [сайт] : электронная библиотека. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, телевизор, презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Лань», IPR SMART и к электронной информационно-образовательной среде университета.



## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]